

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности НЧИ КФУ

Бикулов Р.А.

«14» сентября 2016 г.

**Б2.П.2 ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Инновационный менеджмент
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очное, заочное
Язык обучения:	русский

Автор(ы): Габдулхакова О.И.

Рецензент(ы): Махмутов И.И.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой ПМ: Бикулов Р.А.

Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2016 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (Приволжский) федеральный университет) (отделение экономическое).

Протокол заседания УМК № \_\_\_\_ от "12" сентября 2016 г.

Набережные Челны 2016

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов.

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков профессиональной деятельности, на расширение массива и структурирование материала для подготовки работы, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика магистрантов имеет целью подготовку к следующим видам деятельности:

- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации;
- закрепление и углубление теоретических знаний и апробация сформулированных в курсовых работах и проектах теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации;
- приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основными задачами преддипломной практики магистрантов являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации магистерской диссертации;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для

использования в магистерской диссертации.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРА**

Преддипломная практика магистров образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных по результатам обучения по предшествующим программам бакалавра и специалиста, а также в результате освоения предшествующих дисциплин учебного плана магистратуры, включая научно-исследовательскую работу.

Преддипломная практика завершает учебный план магистра и предшествует защите магистерской диссертации.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

<b>Коды компетенций (по ФГОС)</b>	<b>Результаты освоения ОПОП, содержание компетенций согласно ФГОС ВО</b>	<b>Перечень планируемых результатов прохождения преддипломной практики</b>
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать основные наиболее актуальные темы исследования в области менеджмента. Уметь формулировать теоретическую и практическую значимость изучаемой темы научного исследования, работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; Владеть основами рецензирования научно-исследовательских работ
ПК 3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков. Уметь управлять корпоративными финансами,

		<p>использованием производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления основе современных методов и передовых научных достижений.</p> <p>Владеть методами получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления; технологией и экономическими механизмами менеджмента.</p>
ПК 4	<p>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Знать основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления.</p> <p>Уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.</p> <p>Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</p>
ПК 5	<p>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знать методологию разработки стратегий развития деятельности экономического субъекта, принципы проведения стратегического анализа деятельности.</p> <p>Уметь управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; ориентироваться в проблемах, которые ежедневно возникают в организационных системах и уметь их диагностировать.</p> <p>Владеть активными методами преподавания управленческих дисциплин, навыками принятия различных организационных решений</p>
ПК- 7	<p>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.</p> <p>Уметь применять на практике методы стратегического анализа.</p> <p>Владеть методиками построения организационно-управленческих моделей.</p>
ПК - 8	<p>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде</p>	<p>Знать Основы методологии исследовательской деятельности.</p>

	научного отчета, статьи или доклада.	<p>Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы.</p> <p>Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного менеджмента</p>
--	--------------------------------------	---

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ**

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в 4 семестре.

Срок преддипломной практики – 2 недели, объем - 3 зачетных единицы (108 час.), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

Период прохождения преддипломной практики определяется приказом директора НЧИ КФУ.

Требования, предъявляемые к базе прохождения преддипломной практики:

1) статус:

- организация (юридическое лицо), образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, и его филиал;

2) сфера деятельности:

- организация реального сектора экономики (осуществляющие следующие виды деятельности: промышленность, торговля, строительство, транспорт, сельское хозяйство и др.);

- консалтинговые компании, коммерческие организации (негосударственные пенсионные фонды, коммерческие банки, инвестиционные фонды, страховые компании и др.);

- государственное управление (органы государственной власти, связанные с осуществлением инвестиционной деятельности);

3) организационно-правовая форма - любая;

4) организация осуществляет управленческую деятельность;

5) наличие структурного подразделения в организации, осуществляющего инновационный менеджмент (инновационного отдела/департамента). В случае его отсутствия, практика может осуществляться на тех рабочих местах, где выполняется инновационная деятельность.

Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой «Производственный менеджмент».

База прохождения практики и утверждение руководителя практики от кафедры осуществляется приказом по Вузу на основании заключенного институтом с организацией-базой практики договора или в отдельных случаях - на основании представляемого студентом гарантийного письма от организации-базы практики. Кроме руководителя практики от кафедры студенту назначается

руководитель практики от организации-базы практики, который определяется руководителем организации.

В период преддипломной практики студент может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики. Зачисление студента на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы преддипломной практики в полном объеме.

Каждый студент вместе с руководителями практики (от кафедры и от организации-базы практики) составляет индивидуальный календарный план ее прохождения, включая все виды выполняемых работ, которые студент должен освоить, а также структурное подразделение организации и сроки выполнения. Это позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других структурных подразделений организации-базы практики.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от организации-базы практики.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по преддипломной практике, которое проводится до начала установленного периода практики;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой практики;
- консультирует студентов по всем вопросам преддипломной практики;
- посещает организацию-базу практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчетов, контролирует их качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации-базы практики входит:

- подбор специалистов в каждом структурном подразделении, а также по виду работ и операций в соответствии с программой преддипломной практики, наблюдение за их работой с практикантами;
- определение студента в структурное подразделение, на рабочее место (рабочие места) в соответствии с программой преддипломной практики;
- обеспечение нормальных условий работы студента: предоставление рабочего места, оказание помощи в получении материала, организации консультаций и т.п.;
- обеспечение надлежащей требовательности к студенту, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление отзыва о работе студента, в котором отмечается качество выполнения студентом программы преддипломной практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать идеи, давать предложения и рекомендации, направленные на улучшение деятельности организации и повышение эффективности управления, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;

- проверка окончательного варианта отчета о прохождении преддипломной практики.

## **6.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации.

### **Отчет должен состоять из:**

1.Титульного листа с подписями руководителя практики от Вуза, а также руководителя от организации-базы практики (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2.Содержательной части, в которой должны быть:

- подробно рассмотрены все вопросы разделов,
- приложены расчеты,
- даны обоснования,
- сделаны выводы;
- даны предложения.

3. Приложения, которые включают различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность; статистическая отчетность; бизнес-планы; материалы организации; скриншоты и др.).

### **К отчету прилагаются:**

1.Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2.Дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и *заверяется печатью организации-базы практики*.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле;
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения преддипломной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Производственный менеджмент».

## **7. ОЦЕНКА ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании преддипломной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие руководителю от кафедры письменный отчет.

Защита отчета принимается комиссией в составе не менее трех человек, в том числе руководитель практики от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков организационно-управленческой деятельности в области инновационного менеджмента, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

По результатам защиты отчета проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

Студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Инновационный менеджмент».

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

<b>Код контролируемой компетенции (по ФГОС)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ОПК - 3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать основные наиболее актуальные темы исследования в области менеджмента. Уметь формулировать теоретическую и практическую значимость изучаемой темы научного исследования, работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; Владеть основами рецензирования научно- исследовательских работ	Задание:  Обосновать сущность научной проблемы и научной задачи по теме магистерской диссертации.  Провести анализ и обосновать применение методов анализа научной информации в магистерской диссертации
ПК – 3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения	Знать основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков. Уметь управлять корпоративными финансами, использованием производственных фондов, краткосрочного	Задание:  Представить структуру имущества предприятия.  Анализ актуальных источников формирования корпоративных финансов.



стратегических задач	кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления основе современных методов и передовых научных достижений. Владеть методами получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления; технологией и экономическими механизмами менеджмента.	Анализ нормативно-правовой базы по государственной поддержке и субсидированию затрат МСБ и крупного бизнеса
ПК – 4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления. Уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	Задание  Осуществить локализацию и композицию проблемы магистерской темы диссертации
ПК – 5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать методологию разработки стратегий развития деятельности экономического субъекта, принципы проведения стратегического анализа деятельности. Уметь управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; ориентироваться в проблемах, которые ежедневно возникают в организационных системах и уметь их диагностировать. Владеть активными методами преподавания управленческих дисциплин, навыками принятия различных организационных решений	Задание:  Осуществить стратегический анализ альтернатив деятельности используя метод матрицы Мак-Кинси.  Определить позицию предприятия на рынке. Выявить 15 ключевых точек среды (важных элементов внешней среды) деятельности предприятия.
ПК - 7 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации. Уметь применять на практике методы стратегического анализа. Владеть методиками построения организационно-управленческих моделей.	Задание:  Провести анализ отечественных и зарубежных источников по тематике исследования. Использовать не менее 5 наименований. Сделать выводы по результатам анализа.

		Провести анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистике о социально-экономических процессов и явлений. Выявить тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК- 8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Знать Основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного менеджмента	Разработать презентацию на тему «Актуальность поставленной проблемы магистерской диссертации».

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для полноценного прохождения преддипломной практики магистрант должен иметь прямой либо косвенный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов НЧИ КФУ, так же он может использовать иные информационные системы для достижения целей и выполнения задач преддипломной практики.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя персональные компьютеры, высокопроизводительные автоматизированные рабочие места, оснащенные лицензионным ПО для выполнения лабораторных занятий по дисциплинам, осуществления научно-исследовательской работы. Все компьютеры подключены к локальной сети университета с возможностью выхода в интернет и доступа к электронным библиотечным системам (эбс). Лекционные аудитории оснащены мультимедийным и проекционным оборудованием, необходимым для демонстрации презентационных материалов.

Обучающимся предоставлен доступ к ЭБС:

1. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com) (ниц инфра-м) (договор № 0.1.1.59-12/385/13 от 23.09.2013; договор № 0.1.1.59-08/495/14 от 24.09.2014; договор № 0.1.1.59-08/352/15 от 8.09.15) – режим доступа: <http://znanium.com/>
2. [ЭБС «Библиороссика»](http://www.bibliorossica.com) (договор № 0.1.1.59-12/166/13 от 14.05.2013; договор № 0.1.1.59-08/494/14 от 24.09.2014; договор № 0.1.1.59-08/330/15 от 28.08.15) – режим доступа: [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com)
3. [ЭБС издательства «Лань»](http://e.lanbook.com/) (договор № 0.1.1.59-12/375/13 от 17.09.2013; договор № 0.1.1.59-08/499/14 от 25.09.2014; договор № 0.1.1.59-08/353/15 от 8.09.15) – режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС Книгафонд» (гос.контракт 0.1.1.59-12/278/12 от 25.07.2012-24.07.2013) – режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.

5. ЭБС консультант студента (ООО «Политехресурс») (договор № 0.1.1.59-08/599/15 от 17.11.2015.) – режим доступа: [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/).

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Текст] : учебное пособие для магистров / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011. - 335 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 330-331. - Глоссарий: с. 322-329. - Рек. УМС Московского гос. ун-та электрон. техники. - В пер. - ISBN 978-5-8199-0434-3 (ИД "ФОРУМ"). - ISBN 978-5-16-004266-4 (ИНФРА-М).

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. - Москва : Проспект, 2014.

3. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К', 2010. - 216 с.

4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6. - Режим доступа :

<http://znanium.com/bookread.php?book=415019>

5. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=415064>.

Дополнительная литература:

1. Черников Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 368 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-8199-0524-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=412043> .

2. Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415083> .

3. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>.

4. Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=427047>.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

- Microsoft Dreamspark Premium (подписка на продукты Microsoft кроме офиса – windows, visual studio, sql server, server, visio и т.д.)
- Microsoft Windows Professional 8
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.edu.ru/>
- <http://scholar.google.ru/>
- <http://www.statsoft.ru>
- <http://www.biblioclub.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://economy.gov.ru/minec/main/>
- <http://www.intuit.ru>
- <http://www.pnb.rsl.ru>
- <http://www.znaniy.com>
- <http://www.bibliorossica.ru>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Инновационный менеджмент».

Автор: Габдулхакова О.И.

Рецензент: Махмутов И.И.